

Zmluva o poskytovaní účtovných a ekonomických služieb
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

v znení neskorších predpisov

Čl. I
Zmluvné strany

Poskytovateľ: Mgr. Flóra Erdős Nagy

Orechový rad 316/11
929 01 Malé Dvorníky
IČO: 57332126
DIČ: 1124444002
VÚB, a.s. SK40 0200 0000 0071 6552 7355

Objednávateľ: Obec Horná Potôň

930 36 Horná Potôň, Hlavná ulica 1/94
IČO: 00305413
DIČ: 2021130001
v zastúpení: Bc. Tivadar Sidó, starosta obce
VÚB.a.s. SK23 0200 0000 0000 1882 1122
(ďalej len „objednávateľ“)

Čl. II
Predmet poskytovaných služieb

1. Poskytovateľ sa zaväzuje viesť pre objednávateľa účtovníctvo podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

2. Vedenie účtovníctva pre objednávateľa podľa bodu 1. tejto zmluvy zahŕňa:

- Komplexné vedenie účtovníctva obce

- príprava a účtovanie dokladov z dodávateľsko-odberateľských vzťahov,
- príprava a účtovanie interných dokladov,
- účtovanie príjmov a výdavkov, nákladov a výnosov obce,
- účtovanie grantov a transferov vo verejnej správe a ich zúčtovanie so štátnym rozpočtom, spracovávanie vzájomných vzťahov so štátnym rozpočtom,
- vedenie sociálneho fondu (účtovanie tvorby a použitia finančných prostriedkov SF) a rezervného fondu obce,
- spracovávanie štvrťročných finančných výkazov, príprava a zostavenie ročnej účtovnej závierky obce, príprava podkladov na overenie účtovnej závierky a spolupráca s nezávislým audítorom,
- vedenie, evidencia, účtovanie a odpisovanie majetku obce v subsysteme účtovníctva, príprava podkladov a vykonávanie inventarizácie majetku, záväzkov a vlastného imania (fyzická a dokladová), spolupráca s inventarizačnými komisiami, spracovanie výsledkov inventarizácie do inventarizačného zápisu. Priebežné číslovanie majetku obstaraného z rozpočtu obce alebo získaného darom od subjektov mimo verejnej správy,

- vedenie personálnej agendy a spracovávanie mzdových nárokov zamestnancov obce – vypracovanie návrhu pracovnej zmluvy, dohody mimo pracovného pomeru, oznámenia o zložení funkčného platu, spolupráca s úradom práce a vykonávanie administratívnych činností spojených so zamestnávaním osôb v rámci aktivačných prác. Evidencia a vyhodnotenie dochádzky zamestnancov a nároku na čerpanie dovolenky.
- zabezpečovanie vstupných údajov a výstupných údajov a ich bezpečnosti,
- samostatné zabezpečovanie a vykonávanie ochrany utajovaných skutočností,
- spoluúčasť na tvorbe rozpočtu, jeho nahrávanie, sledovanie a vykonávanie zmien podľa rozpočtových opatrení, spracovávanie finančných výkazov z plnenia rozpočtu po štvrtrokoch, práca s rozpočtovým informačným systémom RIS SAM na užívateľskej úrovni, nahrávanie rozpočtu a jeho zmien, import údajov o plnení rozpočtu po štvrtrokoch v zmysle platných rozpočtových pravidiel, príprava podkladov na vypracovanie záverečného účtu obce za príslušný rok,
- vykonávanie kontroly správnosti a úplnosti účtovných dokladov, vecná, číselná a formálna kontrola vrátane podpisov zodpovedných zamestnancov,
- vykonávanie základnej finančnej kontroly za účelom zabezpečenia overenia finančnej operácie alebo jej časti (zákon č. 357/2015 Z.z.),
- vypracovanie a expedovanie príslušných štatistických výkazov v termínoch stanovených Štatistickým úradom SR, resp. iným orgánom verejnej alebo štátnej správy,
- vykonávanie archivácie účtovných dokladov, personálnej a osobnej agendy, dokumentácie o rozpočte a výkazníctva a pod.,

Čl. III

Doba poskytovaných služieb

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.01.2026 do 30.06.2026 a je platná dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
2. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom podpísania oboch zmluvných strán po zverejnení na webovej stránke poskytovateľa.
3. Zmluva sa môže ukončiť písomnou výpoveďou ktoroukoľvek zo zmluvných strán i bez uvedenia dôvodu alebo písomnou dohodou zmluvných strán k určitému dátumu. Výpovedná lehota je jeden (1) mesiac, pričom výpovedná doba začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

Čl. IV

Čas dodania dokladov a prevzatia služieb

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že účtovné doklady pre potreby zhotovenia daňových priznaní, účtovných uzávierok a miezd predloží poskytovateľovi hneď po ukončení každého mesiaca najneskôr do 10. dňa po ukončení účtovného obdobia (mesiac, štvrtrok, rok).
2. Poskytovateľ sa zaväzuje spracovať tlačové zostavy účtovníctva po uplynutí mesiaca, v ktorom boli poskytovateľovi odovzdané doklady potrebné na vypracovanie uvedených zostáv.
3. Poskytovateľ je povinný upozorniť objednávateľa na neúplnosť, vecnú, formálnu a právnu nesprávnosť prvotných dokladov a podkladov účtovníctva.

Čl. V

Odmena za poskytované služby

1. Odmena je stanovená dohodou podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany sa dohodli na odmene za poskytované služby vo výške 1500€ / 1 mesiac, (slovom: Tisícpäťsto EUR).

Čl. VI

Platobné podmienky

1. Podkladom pre úhradu celkovej odmeny je daňový doklad - faktúra, vystavená poskytovateľom. Faktúra sa vystavuje so splatnosťou 14 dní odo dňa jej vystavenia.
2. Úhrada faktúry sa považuje za uskutočnenú dňom pripísania čiastky na bankový účet poskytovateľa.

Čl. VII

Miesto plnenia

1. Dohodnuté služby podľa tejto zmluvy budú poskytované v kancelárskych priestoroch Obecného úradu Horná Potôň, 930 36 Horná Potôň, Hlavná ulica 1/94 v potrebnom rozsahu.

Čl. VIII

Zachovanie mlčanlivosti a zodpovednosť poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obsahu informácií získaných od objednávateľa voči tretím osobám v súvislosti s plneniami podľa tejto zmluvy a neposkytovať ich tretím osobám aj po ukončení zmluvného vzťahu. V prípade porušenia tohto ustanovenia zodpovedá poskytovateľ za škodu, ktorú tým spôsobí objednávateľovi v plnej výške.

Čl. IX

Záverečné ustanovenia

1. S ohľadom na možný pohyb cien a mieru inflácie sa zmluvné strany dohodli, že cena za poskytované služby môže byť na návrh ktorejkoľvek zo zmluvných strán v tomto smere upravovaná.
2. Všetky ustanovenia tejto zmluvy možno meniť len vzájomnou dohodou, v písomnej forme, ako neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy vo forme prílohy.
3. Zmluvné strany svojim podpisom potvrdzujú, že si zmluvu prečítali, rozumejú jej a uzatvárajú ju slobodne a bez nátlaku.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, po jednom pre každú stranu.

V Hornej Potôni, dňa 24.03.2026

.....
poskytovateľ

.....
objednávateľ