



Obecné zastupiteľstvo v Hornej Potôni na základe § 12 ods. 12 zákona SNR  
č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení v znení neskorších predpisov

vydáva tento

## **ROKOVACÍ PORIADOK Obecného zastupiteľstva obce Horná Potôň**

### **§ 1**

#### **Úvodné ustanovenie**

- 1) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania obecného zastupiteľstva, jeho uznášaní a prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia a zabezpečovania úloh obecnej samosprávy.
- 2) Obecné zastupiteľstvo vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ostatných právnych noriem regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve.
- 3) O otázkach ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania svojich vnútorných veciach rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, resp. podľa rozhodnutí na zasadnutí obecného zastupiteľstva tak, že dáva o nich hlasovať.

### **§ 2**

#### **Základné úlohy obecného zastupiteľstva**

- 1) Obecnému zastupiteľstvu patria funkcie spojené s výkonom vyhradenej pôsobnosti a právomoci podľa zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Obecné zastupiteľstvo prerokúva rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného, príp. regionálneho významu, ktoré upravujú osobitné zákony, ak to vyžaduje právny záujem orgánov obecnej samosprávy, alebo občanov obce Horná Potôň a časti obce Benková Potôň, Čechínska Potôň.
- 2) Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré nepatria do jeho vyhradenej pôsobnosti, nesmie pritom však zasiahnuť do

vyhradenej právomoci starostu obce (§ 13 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

## ČASŤ I.

### ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

#### § 3

##### Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

- 1) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.
- 2) Ustanovujúce zasadnutie otvorí a vedie až do zloženia sľubu nového starostu doterajší starosta. V prípade, že je starosta znovuzvolený, prvé zasadnutie otvorí a vedie až do zloženia sľubu starostu poverený člen doterajšej obecnej rady.
- 3) Následne po schválení programu informuje poverený člen volebnej komisie zasadnutie obecného zastupiteľstva o výsledkoch volieb do orgánov samosprávy obce. Potom zloží novozvolený starosta obce do rúk predsedajúceho sľub v súlade s § 13 ods. 2 zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Po jeho zložení odovzdá predsedajúci starostovi insígnie obce a vedenie zasadania. Po tomto akte zložia poslanci zastupiteľstva sľub podľa § 26 vyššie citovaného zákona do rúk starostu obce.
- 4) Starosta obce predloží návrh na zriadenie orgánov obecného zastupiteľstva a na ich obsadenie. Poslanci môžu dávať pozmeňovacie návrhy. Voľby prebiehajú verejným hlasovaním, pričom zvolení sú tí kandidáti, ktorí získajú najvyšší počet hlasov.
- 5) Pre ustanovujúce zasadnutie sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

#### § 4

##### Príprava rokovania obecného zastupiteľstva

- 1) Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje obecná rada, keď je zriadená v súčinnosti so starostom, poslancami a ďalšími orgánmi zriadenými obecným zastupiteľstvom.
- 2) Prípravu zasadnutia obecného zastupiteľstva začína rada podľa plánu, najmenej 7 dní pred vymedzeným termínom určí:
  - miesto, čas a program rokovania,
  - spôsob prípravy materiálov a zodpovednosť za ich vypracovanie, prípadne vyžiadanie stanoviska, alebo odbornej expertízy od príslušného orgánu.
- 3) Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy veci uznesenie obecného zastupiteľstva, resp. všeobecne záväzného nariadenia obce.

Obsahujú najmä:

- a.) názov materiálu

- b.) návrh na uznesenie
  - c.) dôvodovú správu.
- 4) Ak je na programe rokovania prejednanie všeobecne záväzného nariadenia obce predloží sa jeho úplné znenie, vrátane osobitne zdôvodnených podmienok účinnosti, dôvodov a dopadov na situáciu v obci.
  - 5) Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah vrátane návrhu na uznesenie a znenie všeobecne záväzného nariadenia obce je v súlade s ústavou, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
  - 6) Komisie ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov.
  - 7) Materiály resp. odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva zabezpečuje obecný úrad a predkladá ich poslancom minimálne tri dni pred vymedzeným termínom rokovania obecného zastupiteľstva.
  - 8) Na rokovaní budú prejednané žiadosti, ktoré sú podané minimálne 3 dni pred zasadaniami na Obecný úrad v Hornej Potôni. V súrnych prípadoch o zaradení materiálu na rokovanie rozhoduje starosta obce.

## § 5

### **Program rokovania obecného zastupiteľstva**

- 1) Program rokovania sa oznamuje a zverejňuje aspoň 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
- 2) Prvým bodom rokovania obecného zastupiteľstva je kontrola uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho rokovania, ak neboli zodpovedané písomne.
- 3) Návrh ostatných bodov programu a ich poradia predkladá starosta na základe vlastných návrhov, doporučení obecnej rady, keď je zriadená, návrhov jednotlivých komisií a jednotlivých poslancov. Tieto návrhy musia byť doručené písomne na obecný úrad najneskôr do 10 dní pred plánovaným zasadnutím obecného zastupiteľstva.
- 4) V prípade neskoršieho doručenia môžu byť navrhnuté body prejednané na najbližšom ďalšom zasadnutí alebo len v rámci diskusie, prípadne môžu byť dodatočne zaradené do programu samostatne pri schvaľovaní programu. Súčasne s návrhom bodu programu musia byť doručené aj prípadné písomné materiály, o ktorých sa bude v prípade jeho zaradenia rokovať.
- 5) Uznesením obecného zastupiteľstva je možné jeho rokovanie prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.
- 6) Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva starosta zasadnutie ukončí.

## § 6

## **Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva**

- 1) Zasadnutia obecného zastupiteľstva zvoláva starosta obce.
- 2) Rokovanie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace, spravidla v súlade s plánom práce obecného zastupiteľstva.
- 3) Ak požiadá o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.
- 4) Ak starosta nezvolá zasadnutie podľa odseku 2, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- 5) Ak starosta nezvolá zasadnutie podľa odseku 3, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.
- 6) Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva, ustanovujúce zasadnutie sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.

## **§ 7**

### **Zasadnutia obecného zastupiteľstva**

- 1) Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci Horná Potôň.
- 2) Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Okrem poslancov a obyvateľov obce, ktorí sú členmi komisií sa na zasadania obecného zastupiteľstva môžu pozvať ďalšie osoby: zástupcovia vlády SR, poslanci NR SR, poslanci Európskeho parlamentu, zástupcovia štátnych úradov ako aj vedúci rozpočtových a príspevkových organizácií a iných právnických osôb obce. Okruh osobitne pozvaných na rokovanie obecného zastupiteľstva určia pripravovatelia na návrh starostu.
- 3) V prípade prerokovania vecí, ktorého predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitného predpisu (napríklad § 17 až 20 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, § 91 zákona č. 483/2001 Z.z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 23 zákona SNR č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov, zákon č. 482/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov) sa môže obecné zastupiteľstvo uznieť na návrh starostu, že zasadnutie, alebo jeho časť je neverejné. O návrhu sa rozhoduje bez diskusie.
- 4) Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Rokovanie vedie starosta, v jeho neprítomnosti zástupca starostu resp. poverený poslanec. Ak starosta odmietne viesť rokovanie obecného zastupiteľstva zvolaného v zmysle § 6 ods. 4, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo. Ak starosta odmietne viesť rokovanie obecného zastupiteľstva zvolaného v zmysle § 6 ods. 5 a 6, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- 5) Spôsobilé rokovať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov; na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov. Ak obecné zastupiteľstvo nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa, starosta zvolá do 14 dní nové zasadnutie.

- 6) Starosta otvorí rokovanie v určenej hodine, najneskôr však v čase, keď je podľa prezenencie prítomná väčšina všetkých poslancov.  
Neúčast' na rokovaní obecného zastupiteľstva sa ospravedlňuje vopred starostovi. Ospravedlnenie musí byť oznámené najneskôr 4 hodiny pred zahájením rokovania, inak je neúčast' považovaná za neospravedlnenú. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.
- 7) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- 8) Predsedajúci vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom.
- 9) Pokiaľ je k prerokovanej problematike potrebné predložiť stanovisko a ak obecné zastupiteľstvo zriadilo komisie, vypočuje vždy ich stanovisko pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú sa komisia zriadila.
- 10) Správy, návrhy a ostatné veci, ktoré sú zaradené do programu rokovania, uvedie spravidla starosta, alebo ním poverený poslanec, resp. príslušný predseda komisie obecného zastupiteľstva (ak ide o jej správy, alebo návrhy), odborný zamestnanec obce alebo hlavný kontrolór.
- 11) Do diskusie sa hlásia poslanci a ostatní účastníci zasadnutia zdvihnutím ruky. Ten kto vedie zasadnutie obecného zastupiteľstva udeľuje slovo najprv poslancom v poradí v akom sa do diskusie prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania. O tom, komu slovo neudelí rozhodujú poslanci hlasovaním. Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiada v súvislosti s prerokovaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- 12) Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec NR SR, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, slovo sa mu udelí.
- 13) Účastníci sa môžu hlásiť o slovo už pred začatím, alebo počas rokovania do doby, kým poslanci nerozhodli o ukončení diskusie. Obecné zastupiteľstvo sa môže uznieť, že prihlásený do diskusie nemôže hovoriť v tej istej veci dvakrát, prípadne limitovať dĺžku vystúpenia maximálne na päť minút.
- 14) Účastníci nesmú rušiť starostu, ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, že nehovorí k veci, môže mu predsedajúci odňať slovo s tým, že na jeho požiadanie dá o tomto rozhodnutí hlasovať poslancom.
- 15) Ak predloží starosta obecnému zastupiteľstvu na prerokovanie uznesenie, ktorého výkon pozastavil, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Starosta nemôže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.
- 16) Každý poslanec obecného zastupiteľstva má právo prerušiť diskutujúceho faktickou poznámkou. Faktická poznámka musí vždy korešpondovať s témou diskusného príspevku. Faktická poznámka nesmie presiahnuť dĺžku dvoch viet, resp. 30 sekúnd. V prípade, že faktická poznámka presiahne zhora uvedený limit, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo. Počet faktických poznámok je neobmedzený.

- 17) Diskusia sa spravidla končí vtedy, keď vystúpili všetci prihlásení. Návrh na ukončenie diskusie môže podať každý poslanec obecného zastupiteľstva, o tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia.
- 18) Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva a pri štátoprávnych aktoch (napr. uzavieranie manželstva, na slávnostných zhromaždeniach pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia obec a pod.) starosta môže používať insígnie. Pri týchto aktoch môže v zastúpení starostu používať insígnie poslanec poverený starostom.

## **ČASŤ II.**

### **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIA OBCE A UZNESENIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

#### **§ 8**

##### **Príprava uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce**

- 1) Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva sa pripravujú súčasne s predkladanými materiálmi. Za ich včasnú prípravu zodpovedá prekladateľ materiálu a poslancom sa poskytnú spolu s návrhom materiálov pred rokovaním.
- 2) Konečný návrh na uznesenie predkladá obecnému zastupiteľstvu návrhová komisia a je upravený podľa priebehu rokovania.
- 3) Uznesenia obecného zastupiteľstva sa formulujú stručne s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich s termínmi pre ich splnenie.
- 4) Uznesením obecného zastupiteľstva sa ukladajú úlohy spravidla obecnej rade, keď je zriadená, komisiám, poslancom obecného zastupiteľstva, hlavnému kontrolórovi.
- 5) Pri príprave všeobecne záväzného nariadenia obce sa postupuje obdobným spôsobom ako pri príprave návrhov uznesení s tým, že obecné zastupiteľstvo, resp. starosta a poslanci – pripravovatelia zasadnutia obecného zastupiteľstva môžu v jednotlivých prípadoch stanoviť odlišný účelný postup.

#### **§ 9**

##### **Postup prijímania uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce**

- 1) Návrhy na uznesenie obecného zastupiteľstva predkladá navrhovateľ.
- 2) Pokiaľ povaha uznesenia, alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí starosta, resp. predsedajúci.
- 3) V prípade, že predložený návrh uznesenia je v dvoch variantoch, alebo viacerých alternatívach, hlasuje obecné zastupiteľstvo najprv o návrhu odporúčanom

navrhovateľom. Schválením jedného variantu, alebo alternatívy sa ostatné považujú za neprijaté.

- 4) Keď obecné zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie, alebo žiadne z navrhovaných alternatív, starosta, resp. predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie.
- 5) Hlasuje sa verejne – spravidla zdvihnutím ruky. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov. Na prijatie všeobecne záväzného nariadenia obce je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov
- 6) Obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť, že o určitej záležitosti sa bude rozhodovať tajným hlasovaním.
- 7) Uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta najneskôr do 10 dní a určení overovatelia.
- 8) Uznesenie obecného zastupiteľstva sa zverejní spôsobom v mieste obvyklým - na úradnej tabuli a na internetovej stránke obce Horná Potôň.

## **§ 10**

### **Všeobecne záväzné nariadenia obce**

- 1) Na plnenie úloh samosprávy obce, alebo ak to ustanovil zákon, vydáva obec všeobecne záväzné nariadenia (najmä § 4 ods. 3 zák. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov). Nariadenie obce nemôže odporovať Ústave SR a zákonom.
- 2) Na prijímanie nariadení sa vzťahuje § 6 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- 3) K predloženému návrhu nariadenia môžu poslanci predkladať pozmeňovacie návrhy. Pozmeňovacie návrhy musia byť formulované presne, jasne a zrozumiteľne.
- 4) Hlasuje sa verejne, zdvihnutím ruky. Pričom najprv sa hlasuje o pozmeňovacích návrhoch.
- 5) Nariadenie obce je schválené, ak zaň hlasuje trojpätinová väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
- 6) Na prípravu nariadení sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

## **§ 11**

### **Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce**

1. Poslanci rozpracúvajú, zabezpečujú a kontrolujú plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva v úzkej súčinnosti so starostom.
2. Obecný úrad vytvára podmienky pre realizáciu úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva a vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce.

### ČASŤ III.

#### OTÁZKY (INTERPELÁCIE) POSLANCOV

##### § 12

- 1) Poslanci majú právo na zasadaní obecného zastupiteľstva klásť otázky starostovi, členom obecnej rady keď je zriadená, hlavnému kontrolórovi vo veciach výkonu ich práce.
- 2) V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí sa poslancovi odpoveď poskytnúť do 30 dní po rokovaní obecného zastupiteľstva.

### ČASŤ IV.

#### ORGANIZAČNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ROKOVANÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

##### § 13

- 1) O rokovaní obecného zastupiteľstva sa spíše zápisnica, ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, schválený obsah programu rokovania a prijaté uznesenia. Zápisnicu z rokovania popisuje starosta, určení overovatelia. Zápisnica sa musí vyhotoviť do 10 dní od konania obecného zastupiteľstva
- 2) Zápisnice z verejných rokovaní obecného zastupiteľstva spolu s údajmi o dochádzke a s výpismi o hlasovaní okrem tajného hlasovania a hlasovania na neverejnom rokovaní obecného zastupiteľstva sa zverejňujú spôsobom v obci obvyklým.
- 3) Všetky materiály z rokovaní obecného zastupiteľstva sa archivujú. Poslanci a ďalej osoby určené starostom, majú k týmto materiálom prístup podľa zásad stanovených obecným zastupiteľstvom
- 4) Obecný úrad organizačno-technicky zabezpečuje rokovanie obecného zastupiteľstva, ako aj archivovanie kompletných materiálov z nich.
- 5) Obecný úrad vedie evidenciu uznesení obecného zastupiteľstva obce a obecnej rady keď je zriadená a dokumentuje ich zmeny, doplnky, alebo zrušenie.
- 6) Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v obci najmenej na 15 dní; účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.
- 7) Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v obci je podmienkou jeho platnosti; okrem toho sa nariadenie zverejní aj spôsobom v obci obvyklým a takisto na internetovej stránke obce Horná Potôň
- 8) Nariadenia musia byť každému prístupné na obecnom úrade v Hornej Potôni.



## ČASŤ V.

### SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

#### § 14

- 1) Rokovací poriadok, zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo 3/5 väčšinou všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.
- 2) Týmto rokovacím poriadkom nie sú riešené prípady, keď rozhoduje vo veciach obecné zastupiteľstvo ako kolektívny orgán (sťažnosti, konflikt záujmov). V týchto veciach sa postupuje podľa platnej právnej úpravy a prípadne aj vnútorných zásad obce Horná Potôň.
- 3) Poslanci obecného zastupiteľstva a ostatné subjekty, ktorým z tohto poriadku vyplývajú povinnosti, sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
- 4) Na tomto Rokovacom poriadku sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Hornej Potôni dňa 19.01.2007.
- 5) Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 19.01.2007.

V Hornej Potôni dňa 19.01.2007

Tivadar Sidó  
starosta obce